



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

Alla ditta FEI Italia srl
Parte di Thermo Fisher Scientific
Piazzale Luigi Cadorna 4
20123 Milano
P.IVA e CF 11944100152
PEC: fei.italia@legalmail.it

Inoltro via PEC

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI UN MICROSCOPIO A SCANSIONE SERIE QUATTRO S - LETTERA D'INVITO – CIG ZBF2B523C5.

La presente procedura è finalizzata alla sottoscrizione di un contratto per l'acquisizione di un microscopio a scansione Serie Quattro S da destinarsi al Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali (di seguito BIGEA) dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per le attività di ricerca e di sperimentazione dei differenti gruppi di ricerca (di biologia, di geologia e dell'ambiente) del Dipartimento.

La consegna della fornitura sarà da effettuare presso la sede del Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali sito in Via Selmi 3, Plesso ex BES, piano seminterrato.

Con la stipula del Contratto, il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura di cui all'oggetto, secondo quanto definito nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

1. DURATA

Il contratto decorre dalla data della stipula dello stesso. Data la natura dell'oggetto del contratto non sono previsti il rinnovo e la proroga.

2. VALORE DELL'AFFIDAMENTO E BASE D'ASTA

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 420.000,00. Tale importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3. ONERI PER LA SICUREZZA

Per la presente fornitura non sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari a €0,00.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

4. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

5. SOPRALLUOGO

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere installato e utilizzato lo strumento, dovrà essere effettuato un sopralluogo presso il locale interessato.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni mediante e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- Legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la procedura in oggetto).

Il nominativo e il contatto del referente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare è: Prof. Giovanni Valdré – e-mail: giovanni.valdre@unibo.it; tel. 051.209 49 43.

La Ditta dovrà allegare alla documentazione necessaria alla partecipazione anche l'attestato di avvenuto sopralluogo, utilizzando lo Schema di verbale di sopralluogo allegato alla documentazione.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'offerente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allega la ricevuta alla documentazione presentata in sede di offerta.



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il Fornitore invitato, entro il termine delle ore **18.00** del giorno **27.01.2020**, dovrà inviare l'offerta via PEC al seguente indirizzo: scrivunibo@pec.unibo.it.

Per i Fornitori aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i Fornitori non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del Fornitore o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di fornitori non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta dovrà contenere:

1. Documentazione amministrativa

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà inviare:

- a) istanza di partecipazione in bollo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

·codice tributo: 456T;

·numero: scrivere solo il numero del CIG da riportare nel campo 10 del modello F23 dopo l'indicazione dell'anno.

·Codice Ufficio: TG6 (Agenzia delle Entrate di Bologna)

- b) a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica dell'F23 e l'attestazione, mediante la compilazione del DGUE e della sua dichiarazione integrativa, del:



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (assenza di motivi di esclusione);
- possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, ossia:
 - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
 - Se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui il Fornitore intenda subappaltare parti del servizio/fornitura nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'appalto, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

▪ **Documentazione a corredo:**

- copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass. Il PASSOE dovrà essere acquisito secondo le indicazioni presenti sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, e allegare.
- Ricevuta di pagamento del contributo in favore di ANAC.

2. Documentazione tecnica

La documentazione tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

- Scheda tecnica dell'attrezzatura offerta e di tutte le sue componenti;
- Manuale d'uso;
- Eventuale documentazione attestante la conformità ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente;
- Dichiarazione attestante che il Fornitore sia l'unico titolare di esclusività nella distribuzione e commercializzazione dello strumento, riportando gli estremi relativi all'eventuale accordo esclusivo sottoscritto con il produttore.

Qualora siano intervenute modifiche nel nome commerciale e/o in altri dati riportati nella presente lettera d'invito e/o nei suoi allegati, le modifiche dovranno essere segnalate nella scheda tecnica o in altra documentazione tecnica presentata dal Fornitore.



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

8. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica dovrà essere predisposta utilizzando lo Schema di offerta economica allegato alla presente Lettera d'invito e deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale offerto e prezzo complessivo offerto, entrambi con un massimo di due cifre decimali;
- b) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, illustrando le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il Fornitore deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Si precisa che il prezzo offerto:

- non potrà essere pari a 0 (zero);
- dovrà essere riportato con IVA esclusa.

9. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Università, in seduta riservata, procederà all'apertura ed alla valutazione dell'offerta pervenuta; in particolare procederà alla verifica di conformità rispetto a quanto previsto dalla presente lettera d'invito e suoi Allegati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dello Schema di contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 e s.m.i esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera d'invito.



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

ALLEGATI

Sono parte integrante della presente Lettera Invito i seguenti allegati:

- Allegato 1 – DGUE
- Allegato 2 - Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato 3 – Dichiarazione di partecipazione O.E.
- Allegato 4 – Schema di Contratto
- Allegato 5 – Capitolato tecnico
- Allegato 6 – Schema di Offerta economica
- Allegato 7 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo

.....

Firmato digitalmente